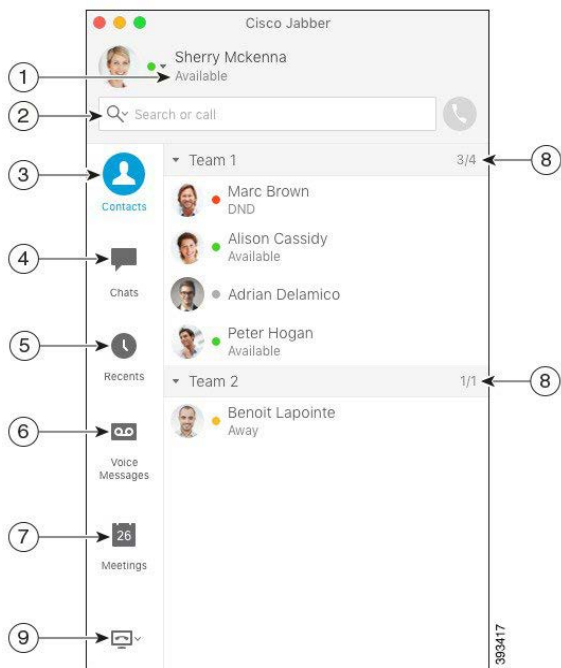


Hauptfenster

Hinweis: In diesem Dokument werden möglicherweise Funktionen oder Bedienelemente beschrieben, die in der von Ihnen verwendeten Bereitstellung von Cisco Jabber für Mac nicht verfügbar sind.



1. Statusmeldung	6. Voicemails
2. Such- oder Anrufliste	7. Konferenzen
3. Kontakte	8. Benutzerdefinierte Gruppen
4. Chats	9. Telefonsteuerelemente
5. Letzte	

Cisco und das Cisco-Logo sind Marken oder eingetragene Marken der Cisco Systems, Inc. und/oder ihrer Partnerunternehmen in den USA und anderen Ländern. Eine Liste der Cisco Marken finden Sie unter www.cisco.com/go/trademarks. Erwähnte Marken anderer Anbieter sind das Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer. Die Verwendung des Begriffs „Partner“ impliziert keine gesellschaftsrechtliche Beziehung zwischen Cisco und einem anderen Unternehmen. (1110R)

Meinen Computer für Anrufe verwenden

Mit Cisco Jabber für Mac können Sie Anrufe an Ihren Computer oder Ihr Telefon senden.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie im Hauptfenster das Dropdown-Menü Telefonsteuerelemente.
2. Wählen Sie eine Option aus.

Mein Telefonzubehör konfigurieren

Sie können das Mikrofon und die Lautsprecher ändern, die vom Client verwendet werden, wenn Sie über mindestens ein Telefonzubehöriteil für die Anrufsteuerung verfügen.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie im Hauptfenster das Dropdown-Menü „Telefonsteuerelemente“.
2. Wählen Sie **Meinen Computer für Anrufe verwenden** aus. Ihre aktuellen Telefonzubehöriteile werden angezeigt.
3. Um Ihre Telefonzubehöriteile zu ändern, wählen Sie **Audio-/Videoeinstellungen** aus. Sie können den Sound auf Ihren Geräten testen.

Meinen Client anpassen

Sie können auf Ihre Optionen und Einstellungen für Cisco Jabber zugreifen, um das Verhalten des Clients anzupassen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie **Jabber > Voreinstellungen** aus.
2. Treffen Sie Ihre Auswahl.

Anrufe umleiten

Damit Sie keine Anrufe verpassen, wenn Sie nicht im Büro sind, können Sie Anrufe an eine andere Telefonnummer weiterleiten.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie im Hauptfenster das Dropdown-Menü Telefonsteuerelemente.
2. Wählen Sie **Anrufe umleiten an** aus, und wählen Sie eine Option aus der Liste.

Sprachnachrichten abhören

Sie können Sprachnachrichten abhören und löschen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Hauptfenster die Registerkarte „Sprachnachricht“ aus.
2. Wählen Sie das Symbol „Wiedergabe“ zum Abhören Ihrer Sprachnachrichten.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Sprachnachricht, und wählen Sie **Löschen** aus, um sie zu löschen.

Sprachnachrichten weiterleiten

Sie können Sprachnachrichten zusammen mit einer von Ihnen aufgenommenen Sprachnachricht weiterleiten.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Hauptfenster die Registerkarte **Sprachnachricht** aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Sprachnachricht, und wählen Sie **Nachricht weiterleiten** aus.
3. Wählen Sie **Aufzeichnen** aus, um Ihre eigene Nachricht zum Anhängen an die Sprachnachricht aufzuzeichnen.
4. Fügen Sie Kontakte hinzu, und wählen Sie **Senden** aus.

Konferenzanruf starten

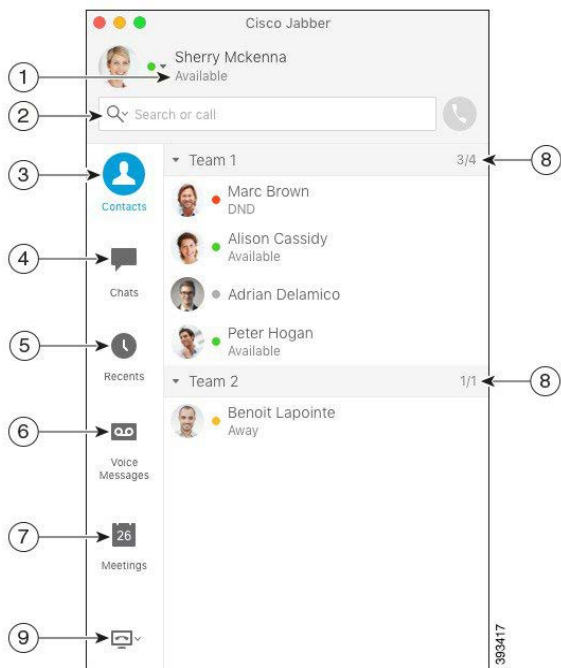
Sie können problemlos ein Konferenzgespräch mit Ihren Kontakten starten.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Kontakte** mehr als einen Kontakt oder den Listenkopf Ihrer Kontaktgruppe aus.
2. Wählen Sie das Symbol „Anruf“ aus.
3. Fügen Sie zusätzliche Teilnehmer hinzu.
4. Aktualisieren Sie das Thema für den Gruppenchat.
5. Wählen Sie **Einladen** aus.

Hauptfenster

Hinweis: In diesem Dokument werden möglicherweise Funktionen oder Bedienelemente beschrieben, die in der von Ihnen verwendeten Bereitstellung von Cisco Jabber für Mac nicht verfügbar sind.



1. Statusmeldung	6. Voicemails
2. Such- oder Anrufliste	7. Konferenzen
3. Kontakte	8. Benutzerdefinierte Gruppen
4. Chats	9. Telefonsteuerelemente
5. Letzte	

Cisco und das Cisco-Logo sind Marken oder eingetragene Marken der Cisco Systems, Inc. und/oder ihrer Partnerunternehmen in den USA und anderen Ländern. Eine Liste der Cisco Marken finden Sie unter www.cisco.com/go/trademarks. Erwähnte Marken anderer Anbieter sind das Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer. Die Verwendung des Begriffs „Partner“ impliziert keine gesellschaftsrechtliche Beziehung zwischen Cisco und einem anderen Unternehmen. (1110R)

Mit meinen Kontakten zusammenarbeiten



Wenn Sie mit einem Kontakt chatten, können Sie folgende Aktionen mit den Steuerelementen ausführen:

- Ihren Bildschirm freigeben
- Konferenzen im Collaboration-Konferenzraum starten
- Die Teilnehmerliste ein- oder ausblenden
- Einen Anruf tätigen

WebEx-Konferenz starten

Sie können eine WebEx-Konferenz mit einem anderen Benutzer direkt in einem Chat-Fenster starten, ohne zuerst eine Konferenz in Ihrem Kalender zu planen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Chat-Fenster das Symbol **Mehr** aus.
2. Wählen Sie **Konferenz jetzt** aus.

Chat-Optionen



In einem Chat können Sie:

- Einen Screenshot senden
- Eine Datei senden
- Ein Emoticon einfügen
- Die Schriftart bearbeiten
- Die Schriftfarbe bearbeiten
- Teilnehmer hinzufügen, um einen Gruppenchat zu erstellen

Einen Gruppenchat starten

Sie können problemlos einen Gruppenchat mit Ihren Kontakten starten.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie einen Kontakt auf der Registerkarte „Kontakte“ aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste, und wählen Sie **Gruppenchat starten** aus.
3. Fügen Sie weitere Teilnehmer im Feld „Personen“ hinzu.
4. Geben Sie ein Thema für den Gruppenchat ein.
5. Wählen Sie **Einladen** aus.

Externe Kontakte hinzufügen

Wenn Sie mit einem Kontakt chatten, können Sie die Steuerelemente verwenden, um diesen Kontakt zu Ihrer Kontaktliste hinzuzufügen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie **Kontakte** und **Neuer Kontakt** aus.
2. Fügen Sie eine IM-Adresse für den Kontakt hinzu.
3. Fügen Sie einen Anzeigenamen hinzu, der in der Kontaktliste angezeigt wird
4. Wählen Sie eine Gruppe aus, um den Kontakt hinzuzufügen.
5. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Verzeichnisgruppen hinzufügen

Sie können Gruppen im Unternehmensverzeichnis zu Ihren Kontakten hinzufügen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie **Kontakte** und **Neue Verzeichnisgruppe** aus.
2. Geben Sie eine Verzeichnisgruppe ein.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.