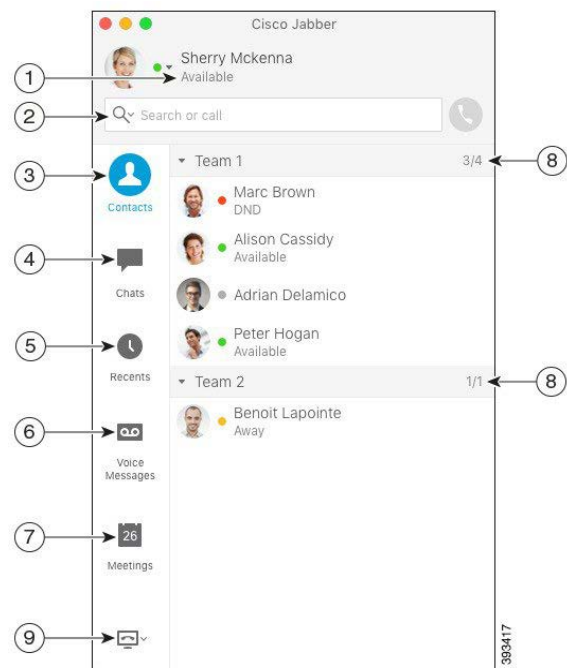


## Hubvindu

**Merk:** Dette dokumentet kan inneholde funksjoner eller kontroller som ikke er tilgjengelige i den distribusjonen av Cisco Jabber for Mac du bruker.



1. Statusmelding	6. Talemeldinger
2. Søk- eller anropsfelt	7. Møter
3. Kontakter	8. Egendefinerte grupper
4. Chatter	9. Telefonkontroller
5. Sist brukte	

Cisco og Cisco-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Cisco og/eller tilknyttede selskaper i USA og andre land. Du finner en oversikt over Ciscos varemerker på denne nettsiden: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Tredjeparts varemerker som nevnes her, tilhører respektive eiere. Bruken av ordet partner antyder ikke et partnerskapsforhold mellom Cisco og noe annet selskap. (1110R)

## Bruke min datamaskin til anrop

Du kan angi at Cisco Jabber for Mac skal sende anrop til datamaskinen din eller til telefonen din.

### Fremgangsmåte

1. Åpne rullegardinmenyen Telefonkontroller fra hubvinduet.
2. Velg en innstilling.

## Konfigurerer tilbehør for min telefon

Du kan endre hvilken mikrofon og hvilke høyttalere som skal brukes av klienten, når du har minst én type telefontilbehør for anropskontroll.

### Fremgangsmåte

1. Åpne nedtrekksmenyen Telefonkontroller i hub-vinduet.
2. Velg **Use my Computer for Calls** (Bruk datamaskinen min for anrop). Du kan se dine nåværende telefontilbehør.
3. Du endrer telefontilbehør ved å velge **Audio/Video Preferences...** (Preferanser for lyd/bilde...). Du kan også teste lyden på enhetene dine.

## Tilpasse min klient

Du kan få tilgang til alternativer og innstillinger for Cisco Jabber for å tilpasse hvordan klienten fungerer.

### Fremgangsmåte

1. Velg **Jabber > Preferences (Preferanser)**.
2. Foreta valgene dine.

## Viderekoble anrop

Du kan unngå tapte anrop når du ikke er på kontoret ved å viderekoble anrop til et annet telefonnummer.

### Fremgangsmåte

1. Åpne rullegardinmenyen Telefonkontroller fra hubvinduet.
2. Velg **Forward Calls to** (Viderekoble anrop til) og velg din preferanse i den tilgjengelige listen.

## Lytte til talemeldinger

Du kan lytte til talemeldinger og slette meldinger.

### Fremgangsmåte

1. I hubvinduet velger du fanen Voice Message (Talemelding).
2. Velg avspillingsikonet for å lytte til talemeldingen.
3. Du sletter talemeldingen ved å høyreklikke på den og velge **Delete** (Slett).

## Videresende talemeldinger

Du kan videresende talemeldinger og spille inn din egen melding som skal legges ved meldingen du videresender.

### Fremgangsmåte

1. I hubvinduet velger du fanen **Voice Message** (Talemelding).
2. Høyreklikk på talemeldingen og velg **Forward Message** (Videresend melding).
3. Velg **Record** (Spill inn) for å spille inn din egen melding som skal legges ved talemeldingen.
4. Legg til kontakter og velg **Send**.

## Starte en konferanse

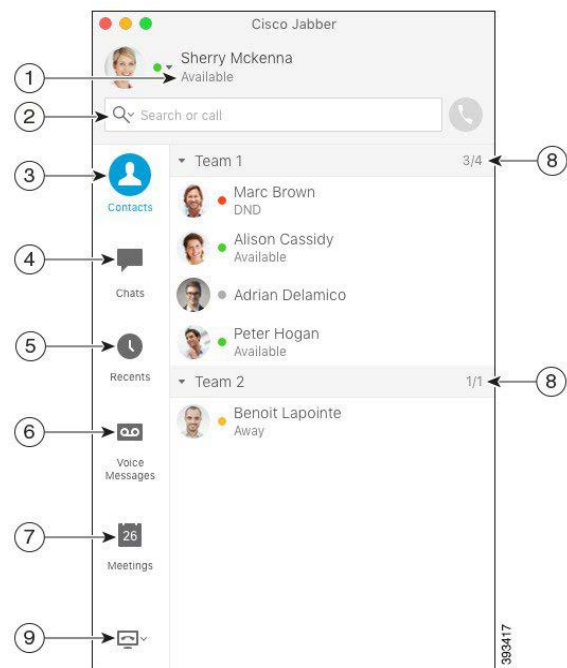
Du kan enkelt starte en konferansesamtale med kontaktene dine.

### Fremgangsmåte

1. Velg en eller flere kontakter eller topteksten for kontaktgruppen på fanen **Contacts** (Kontakter).
2. Velg anropsikonet
3. Legg til flere deltakere.
4. Oppdater emnet for gruppechatten.
5. Velg **Invite** (Inviter).

## Hubvindu

**Merk:** Dette dokumentet kan inneholde funksjoner eller kontroller som ikke er tilgjengelige i den distribusjonen av Cisco Jabber for Mac du bruker.



1. Statusmelding	6. Talemeldinger
2. Søk- eller anropsfelt	7. Møter
3. Kontakter	8. Egendefinerte grupper
4. Chatter	9. Telefonkontroller
5. Sist brukte	

## Samarbeid med kontaktene mine



Når du chatter med en kontakt, kan du bruke kontroller til å:

- Dele skjermen
- Starte et møte i møterommet ditt for samarbeid
- Vise eller skjule deltakerlisten
- Starte en telefonsamtale

## Starte et WebEx-møte

Du kan starte et WebEx-møte direkte fra et chatvindu med en annen bruker uten at du må planlegge et møte i kalenderen først.

Fremgangsmåte

1. Velg **Mer**-ikonet i chatvinduet.
2. Velg **Møt nå**.

## Valg for chat



I en chat kan du:

- Sende et skjermbilde
- Sende en fil
- Sette inn et uttrykksikon
- Rediger skrift
- Redigere skriftfarge
- Legge til deltakere for å opprette en gruppechat

## Starte en gruppechat

Start en gruppechat enkelt med kontaktene dine.

Fremgangsmåte

1. Velg en kontakt i Kontakter-fanen.
2. Fra høyreklikkmenyen velger du **Start Group Chat** (Start gruppechat).
3. Legg til flere deltakere i Personer-feltet.
4. Angi emnet for gruppechatten.
5. Velg **Invite** (Inviter).

## Legge til eksterne kontakter

Når du chatter med en kontakt, kan du bruke kontroller for å legge denne kontakten til kontaktlisten din.

Fremgangsmåte

1. Velg **Contacts** (Kontakter) og deretter **New Contact** (Ny kontakt).
2. Legg til en IM-adresse for kontakten.
3. Legg til et visningsnavn, som vil vises i kontaktlisten.
4. Velg en gruppe som kontakten din skal legges til.
5. Velg **Legg til**.

## Legge til en kataloggruppe

Legg til grupper fra organisasjonens katalog i kontaktene dine.

Fremgangsmåte

1. Velg **Contacts** (Kontakter) og deretter **New Directory Group** (Ny kataloggruppe).
2. Angi navn på kataloggruppen.
3. Velg **Legg til**.