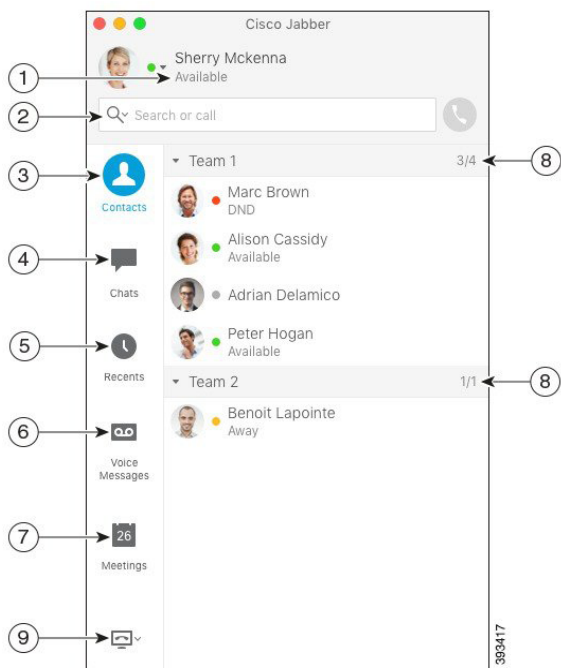


## Hubbfönster

**Anm:** Det här dokumentet kan innehålla funktioner och kontroller som inte är tillgängliga i den implementering av Cisco Jabber för Mac som du använder.



1 Statusmeddelande	6. Röstmeddelanden
2 Sök- eller samtalsrad	7. Möten
3 Kontakter	8. Egna grupper
4 Chattar	9. Telefonkontroller
5 Senaste	

Cisco och Ciscos logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Cisco och/eller dess dotterbolag i USA och andra länder. En lista över Ciscos varumärken finns på webbplatsen [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Tredje parts varumärken som nämns tillhör deras respektive ägare. Användning av ordet partner avser inte att ett partnerskap bildats mellan Cisco och något annat företag. (1110R)

## Använd min dator för samtal

Du kan begära att Cisco Jabber för Mac vidarekopplar samtal till din dator eller telefon.

Procedur

1. Från ditt hubbfönster öppnar du den nedrullningsbara menyn Telefonkontroller.
2. Välj preferens.

## Konfigurera min telefons tillbehör

Du kan ändra vilken mikrofon och högtalare som används av klienten när du har minst ett telefontillbehör för samtalsstyrning.

Procedur

1. Öppna rullgardinsmenyn Telefonkontroller i hubbfönstret.
2. Välj **Använd datorn för samtal**. Du kan se vilka telefontillbehör du har för närvarande.
3. Välj **Ljud-/videoinställningar...** Du kan även testa ljudet på dina enheter.

## Anpassa min klient

Du kan välja bland alternativ och inställningar för Cisco Jabber om du vill anpassa hur din klient fungerar.

Procedur

1. Välj **Jabber > Inställningar**.
2. Gör dina val.

## Vidarekoppla samtal

Om du inte vill missa samtal när du inte är på kontoret, kan du vidarekoppla samtal till ett annat telefonnummer.

Procedur

1. Från ditt hubbfönster öppnar du den nedrullningsbara menyn Telefonkontroller.
2. Välj **Vidarekoppla samtal till** och markera inställningen i listan som visas.

## Granska röstmeddelanden

Du kan lyssna på röstmeddelanden och ta bort meddelanden.

Procedur

1. Öppna fliken Röstmeddelande i hubbfönstret.
2. Välj uppspelningsikonen för att lyssna på röstmeddelandet.
3. Om du vill ta bort röstmeddelandet högerklickar du på det och väljer **Ta bort**.

## Vidarekoppla röstmeddelanden

Du kan vidarekoppla meddelanden och spela in ett eget meddelande som ska skickas med vidarekopplat meddelande.

Procedur

1. Öppna fliken **Röstmeddelande** i hubbfönstret.
2. Högerklicka på röstmeddelandet och välj **Vidarekoppla meddelande**.
3. Välj **Spela in** för att spela in ditt meddelande som ska bifogas röstmeddelandet.
4. Lägg till kontakter och välj **Sänd**.

## Starta en konferens

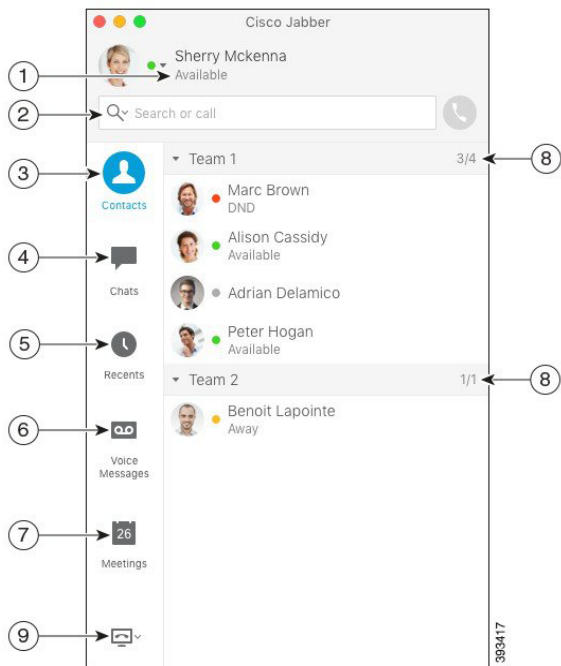
Du kan enkelt starta ett konferenssamtal med dina kontakter.

Procedur

1. Välj två eller fler kontakter eller sidhuvudet på fliken **Kontakter**.
2. Välj samtalsikonen.
3. Lägg till ytterligare deltagare.
4. Uppdatera ämnet för gruppchatten.
5. Välj **Bjud in**.

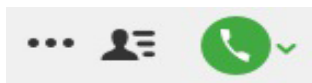
## Huvudfönster

**Anm:** Det här dokumentet kan innehålla funktioner och kontroller som inte är tillgängliga i den implementering av Cisco Jabber för Mac som du använder.



1 Statusmeddelande	6. Röstmeddelanden
2 Sök- eller samtalsrad	7. Möten
3 Kontakter	8. Egna grupper
4 Chattar	9. Telefonkontroller
5 Senaste	

## Samarbeta med Mina kontakter



När du chattar med en kontakt kan du använda kontrollerna för att:

- Dela din skärm
- Starta ett möte i ditt mötesrum för samarbete
- Visa eller dölj mötesdeltagarlistan
- Inleda ett telefonsamtal

## Starta ett WebEx-möte

Starta ett WebEx-möte direkt från ett chattfönster med andra användare utan att behöva schemalägga ett möte i din kalender först.

- Procedur
1. I chattfönstret väljer du ikonen **Mer**.
  2. Välj **Meet Now**.

## Chattalternativ



I en chatt kan du:

- Skicka en skärmbild
- Skicka en fil
- Sätta in en smiley
- Redigera typsnitt
- Redigera typsnittsfärg
- Lägg till mötesdeltagare för att skapa en gruppchatt

## Starta en gruppchatt

Starta enkelt en gruppchatt med dina kontakter.

- Procedur
1. Välj en kontakt under fliken Kontakter.
  2. Välj **Starta gruppchatt** på högerklickmenyn.
  3. Lägg till fler deltagare i fältet Personer.
  4. Ange ämnet för gruppchatten.
  5. Välj **Bjud in**.

## Lägg till externa kontakter

När du chattar med en kontakt kan du använda kontrollerna för att lägga till kontakten i din kontaktlista.

- Procedur
1. Välj först **Kontakter** och sedan **Ny kontakt**.
  2. Lägg till en IM-adress till kontakten.
  3. Lägg till ett skärnmamn som kommer att synas i kontaktlistan.
  4. Välj en grupp att lägga till din kontakt i.
  5. Välj **Lägg till**.

## Lägg till en kataloggrupp

Lägg till grupper från organisationens katalog i dina kontakter.

- Procedur
1. Välj först **Kontakter** och sedan **Ny kataloggrupp**.
  2. Ange en kataloggrupp.
  3. Välj **Lägg till**.