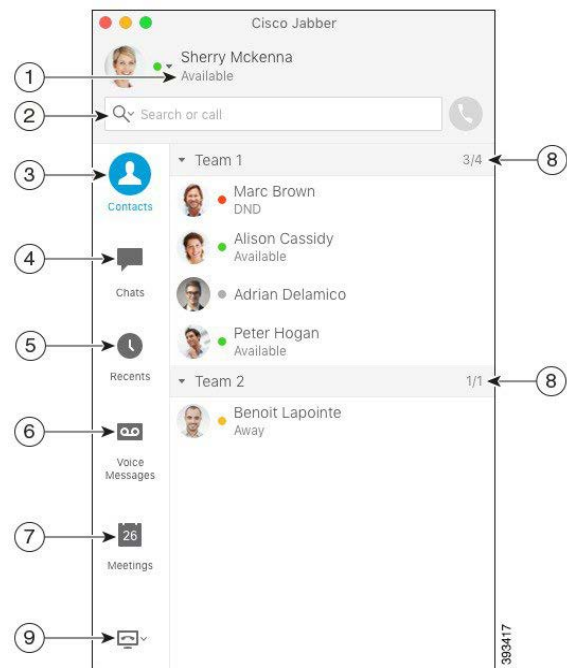


หน้าตาต่างฮับ

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้อาจมีคุณสมบัติหรือตัวควบคุมที่ไม่สามารถใช้ได้ในการปรับใช้ Cisco Jabber สำหรับ Mac ที่คุณกำลังใช้งานอยู่



1. ข้อความสถานะ	6. ข้อความเสียง
2. แถบการค้นหาหรือโทรออก	7. การประชุม
3. ผู้ติดต่อ	8. กลุ่มที่กำหนดเอง
4. แชท	9. การควบคุมการโทร
5. ล่าสุด	

Cisco และโลโก้ Cisco เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Cisco และ/หรือบริษัทในเครือในสหรัฐอเมริกาและในประเทศอื่นๆ หากต้องการดูรายการเครื่องหมายการค้าของ Cisco ให้ไปที่ URL: www.cisco.com/go/trademarks เครื่องหมายการค้าของบุคคลที่สามที่กล่าวถึงในที่นี้เป็นทรัพย์สินของผู้ที่เป็นเจ้าของ การใช้คำว่าพันธมิตรไม่ได้มีความหมายถึงความสัมพันธ์ในฐานะหุ้นส่วนระหว่าง Cisco กับบริษัทใดๆ (1110R)

ใช้คอมพิวเตอร์ของฉันในการโทรออก

คุณสามารถบอกให้ Cisco Jabber สำหรับ Mac ส่งการโทรไปยังคอมพิวเตอร์ของคุณหรือโทรศัพท์ของคุณ

กระบวนการ

1. จากหน้าตาต่างฮับ ให้เปิดเมนูแบบเลื่อนลงสำหรับการควบคุมการโทร
2. เลือกค่าความต้องการ

ตั้งค่าอุปกรณ์เสริมของโทรศัพท์ของฉัน

คุณสามารถเปลี่ยนไมโครโฟนและลำโพงที่โคลเอ็นต์จะใช้งาน เมื่อคุณมีอุปกรณ์เสริมของโทรศัพท์อย่างน้อยหนึ่งรายการสำหรับการควบคุมการโทร

กระบวนการ

1. ในหน้าตาต่างฮับ ให้เปิดเมนูร็อบดาวน์โหลดการโทร
2. เลือก **ใช้คอมพิวเตอร์ของฉันในการโทร** คุณสามารถตรวจสอบอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ในปัจจุบันของคุณได้
3. หากต้องการเปลี่ยนอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ของคุณ ให้เลือก **การกำหนดค่าเสียง/วิดีโอ...** คุณสามารถทดสอบเสียงบนอุปกรณ์ของคุณได้ด้วย

กำหนดโคลเอ็นต์ของฉันเอง

คุณสามารถเข้าถึงตัวเลือกและค่าความต้องการของ Cisco Jabber เพื่อกำหนดวิธีทำงานของโคลเอ็นต์เอง

กระบวนการ

1. เลือก **Jabber > การกำหนดค่า**
2. ทำการเลือกของคุณ

โอนสาย

หากไม่ต้องการพลาดสายเมื่อคุณไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน คุณสามารถฝากสายไปที่หมายเลขโทรศัพท์อื่น

กระบวนการ

1. จากหน้าตาต่างฮับ ให้เปิดเมนูแบบเลื่อนลงสำหรับการควบคุมการโทร
2. เลือก **โอนสายไปยัง** แล้วเลือกการกำหนดค่าของคุณจากรายการที่ใช้ได้

ตรวจสอบข้อความเสียง

คุณสามารถฟังและลบข้อความเสียงได้

กระบวนการ

1. จากหน้าตาต่างฮับของคุณ ให้เลือกแท็บ **ข้อความเสียง**
2. เลือกไอคอนเล่นเพื่อฟังข้อความเสียงของคุณ
3. หากต้องการลบข้อความเสียงของคุณ ให้คลิกขวาที่ข้อความเสียง แล้วเลือก **ลบ**

ฝากข้อความเสียง

คุณสามารถฝากข้อความและบันทึกข้อความของคุณเองเพื่อส่งไปพร้อมกับข้อความที่ฝากสาย

กระบวนการ

1. จากหน้าตาต่างฮับของคุณ ให้เลือกแท็บ **ข้อความเสียง**
2. คลิกขวาที่ข้อความเสียง แล้วเลือก **ฝากข้อความ**
3. เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อความแนบไปกับข้อความเสียง
4. เพิ่มผู้ติดต่อแล้วเลือก **ส่ง**

สร้างการประชุมสาย

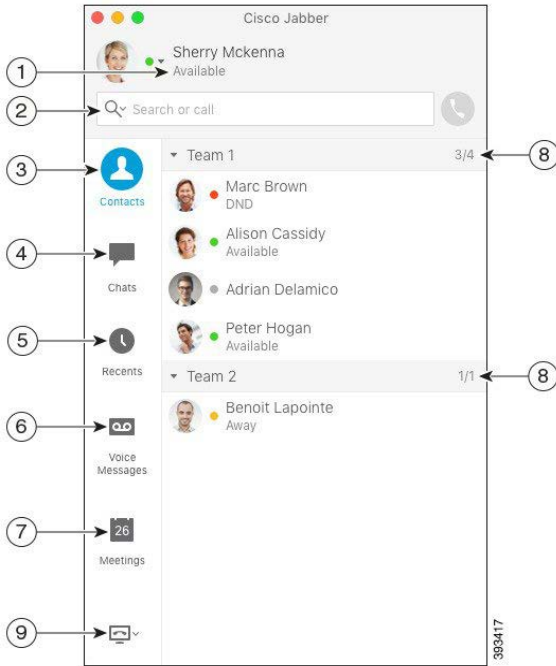
คุณสามารถสร้างการประชุมสายกับผู้ติดต่อของคุณได้อย่างง่ายดาย

กระบวนการ

1. เลือกผู้ติดต่ออย่างน้อยสองรายหรือส่วนหัวของกลุ่มผู้ติดต่อในแท็บ **ผู้ติดต่อ**
2. เลือกไอคอนโทร
3. เพิ่มผู้เข้าร่วมรายอื่น
4. อัปเดตหัวข้อแชทกลุ่มของคุณ
5. เลือก **เชิญ**

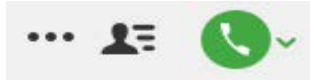
หน้าต่างสับ

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้อาจมีคุณสมบัติหรือตัวควบคุมที่ไม่สามารถใช้ได้ในการปรับใช้ Cisco Jabber สำหรับ Mac ที่คุณกำลังใช้งานอยู่



1. ข้อความสถานะ	6. ข้อความเสียง
2. แถบการค้นหาหรือโทรออก	7. การประชุม
3. ผู้ติดต่อ	8. กลุ่มที่กำหนดเอง
4. แชท	9. การควบคุมการโทร
5. ล่าสุด	

ประสานงานกับผู้ติดต่อของฉัน



เมื่อแชทกับผู้ติดต่อ คุณสามารถใช้การควบคุมเพื่อ:

- ใช้หน้าจอร่วมกัน
- เริ่มต้นการประชุมในห้องประชุมประสานงานของคุณ
- แสดงหรือซ่อนรายชื่อผู้เข้าร่วม
- เริ่มต้นการโทรออก

เริ่มต้นการประชุม WebEx

เริ่มต้นการประชุม WebEx โดยตรงจากหน้าต่างแชทกับผู้ใช้อื่น โดยไม่ต้องวางกำหนดการประชุมในปฏิทินไว้ก่อน

กระบวนการ

1. จากหน้าต่างแชท ให้เลือกไอคอน **เพิ่มเติม**
2. เลือก **Meet Now**

ตัวเลือกการแชท



คุณสามารถทำสิ่งต่อไปนี้ในการแชท:

- ส่งภาพหน้าจอ
- ส่งไฟล์
- แทรกไอคอนแสดงอารมณ์
- แก้ไขแบบอักษร
- แก้ไขสีแบบอักษร
- เพิ่มผู้เข้าร่วมเพื่อสร้างแชทกลุ่ม

เริ่มต้นการแชทเป็นกลุ่ม

เริ่มต้นแชทกลุ่มกับผู้ติดต่อของคุณได้อย่างสะดวก

กระบวนการ

1. เลือกผู้ติดต่อหนึ่งรายจากในแท็บผู้ติดต่อ
2. จากเมนูคลิกขวา ให้เลือก **เริ่มแชทกลุ่ม**
3. เพิ่มผู้เข้าร่วมอีกในฟิลต์บุคคล
4. ป้อนหัวข้อแชทกลุ่มของคุณ
5. เลือก **เชิญ**

เพิ่มผู้ติดต่อภายนอก

ขณะแชทกับผู้ติดต่อ คุณสามารถใช้ปุ่มควบคุมในการเพิ่มผู้ติดต่อลงในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณได้

กระบวนการ

1. เลือก **ผู้ติดต่อ** ตามด้วย **ผู้ติดต่อใหม่**
2. เพิ่มที่อยู่ IM สำหรับผู้ติดต่อ
3. เพิ่มชื่อที่แสดง ซึ่งจะปรากฏอยู่ในรายชื่อผู้ติดต่อ
4. เลือกกลุ่มที่จะเพิ่มลงในผู้ติดต่อของคุณ
5. เลือก **เพิ่ม**

เพิ่มกลุ่มไตเรททอรี

เพิ่มกลุ่มจากไตเรททอรีองค์กรของคุณลงในผู้ติดต่อของคุณ

กระบวนการ

1. เลือก **ผู้ติดต่อ** ตามด้วย **กลุ่มไตเรททอรีใหม่**
2. ป้อนกลุ่มไตเรททอรี
3. เลือก **เพิ่ม**