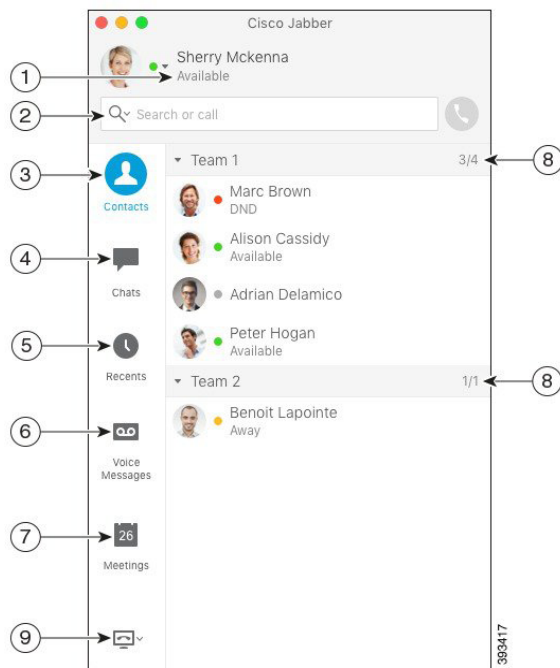


Hubvenster

Opmerking: dit document bevat mogelijk kenmerken of besturingselementen die niet beschikbaar zijn in de implementatie van Cisco Jabber voor Mac die u gebruikt.



1. Statusbericht	6. Sprakberichten
2. Zoek- of oproepbalk	7. Vergaderingen
3. Contactpersonen	8. Aangepaste groepen
4. Chats	9. Telefoonknoppen
5. Recent	

Cisco en het Cisco-logo zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Cisco en/of van zijn dochterondernemingen in de VS en andere landen. Ga voor een overzicht van de handelsmerken van Cisco naar: www.cisco.com/go/trademarks. Hier genoemde handelsmerken van derden zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen samenwerkingsverband tussen Cisco en een andere onderneming. (1110R)

Mijn computer gebruiken voor oproepen

U kunt met Cisco Jabber voor Mac gesprekken naar uw computer of uw telefoon verzenden.

Procedure

1. Open in uw hubvenster het vervolgkeuzemenu met telefoonknoppen.
2. Selecteer uw voorkeur.

Accessoires van mijn telefoon instellen

U kunt wijzigen welke microfoon en luidsprekers worden gebruikt door de client wanneer u minimaal één telefoonaccessoire voor oproepbeheer hebt.

Procedure

1. Open in uw hubvenster het vervolgkeuzemenu met telefoonknoppen.
2. Selecteer **Mijn computer gebruiken voor oproepen**. U ziet uw huidige telefoonaccessoires.
3. Selecteer **Audio-/videovoorkereuen...** om uw telefoonaccessoires te wijzigen. U kunt ook het geluid op uw apparaten testen.

Mijn client aanpassen

U hebt toegang tot uw opties en voorkeuren voor Cisco Jabber om aan te passen hoe uw client werkt.

Procedure

1. Selecteer **Jabber > Voorkeuren**.
2. Selecteer uw voorkeuren.

Gesprekken doorschakelen

Als u wilt voorkomen dat u gesprekken mist wanneer u niet aan uw bureau zit, kunt u gesprekken doorschakelen naar een ander telefoonnummer.

Procedure

1. Open in uw hubvenster het vervolgkeuzemenu met telefoonknoppen.
2. Selecteer **Gesprekken doorschakelen naar** en selecteer uw voorkeuren in de beschikbare lijst.

Spraakberichten weergeven

U kunt uw spraakberichten afluisteren en berichten verwijderen.

Procedure

1. Selecteer het tabblad **Spraakberichten** vanuit uw hubvenster.
2. Selecteer het pictogram voor afspelen om uw spraakbericht af te luisteren.
3. Als u het spraakbericht wilt verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op het spraakbericht en selecteert u **Verwijderen**.

Spraakberichten doorsturen

U kunt berichten doorsturen en uw eigen bericht opnemen om mee te sturen met het doorgestuurde bericht.

Procedure

1. Selecteer het tabblad **Spraakberichten** vanuit uw hubvenster.
2. Klik met de rechtermuisknop op het spraakbericht en kies **Bericht doorsturen**.
3. Selecteer **Opnemen** om uw eigen bericht op te nemen en mee te sturen met het spraakbericht.
4. Voeg contacten toe en selecteer **Verzenden**.

Een conferentiegesprek starten

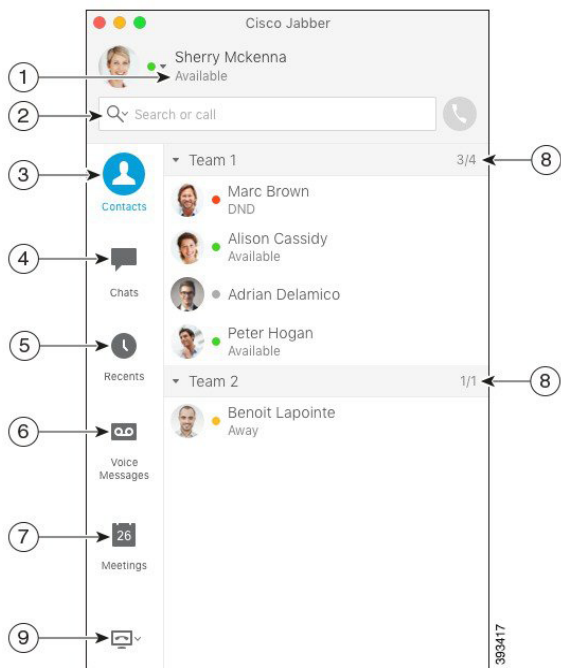
U kunt eenvoudig een conferentiegesprek met uw contactpersonen starten.

Procedure

1. Selecteer twee of meer contactpersonen of de kopstek van uw contactgroep in het tabblad **Contactpersonen**.
2. Kies het gesprekpictogram.
3. Voeg extra deelnemers toe.
4. Werk het onderwerp voor de groepchat bij.
5. Selecteer **Uitnodigen**.

Hubvenster

Opmerking: dit document bevat mogelijk kenmerken of besturingselementen die niet beschikbaar zijn in de implementatie van Cisco Jabber voor Mac die u gebruikt.



1. Statusbericht	6. Spraakberichten
2. Zoek- of oproepbalk	7. Vergaderingen
3. Contactpersonen	8. Aangepaste groepen
4. Chats	9. Telefoonknoppen
5. Recent	

Cisco en het Cisco-logo zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Cisco en/of van zijn dochterondernemingen in de VS en andere landen. Ga voor een overzicht van de handelsmerken van Cisco naar: www.cisco.com/go/trademarks. Hier genoemde handelsmerken van derden zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen samenwerkingsverband tussen Cisco en een andere onderneming. (1110R)

Samenwerken met mijn contactpersonen



Wanneer u chat met een contactpersoon, kunt u knoppen gebruiken voor:

- Uw scherm delen
- Een vergadering starten in uw samenwerkingsvergaderruimte
- De deelnemerslijst weergeven of verbergen
- Een telefoongesprek starten

Een WebEx-vergadering starten

Start een WebEx-vergadering met een andere gebruiker rechtstreeks vanuit een chatvenster zonder eerst een vergadering in te plannen in uw agenda.

Procedure

1. Selecteer in het chatvenster het pictogram **Meer**.
2. Selecteer **Nu vergaderen**.

Chatopties



In een chat kunt u:

- Een schermafbeelding verzenden
- Een bestand verzenden
- Een emoticon invoegen
- Het lettertype bewerken
- De kleur van het lettertype bewerken
- Deelnemers toevoegen om een groepchat te maken

Een groepchat starten

Start eenvoudig een groepchat met uw contactpersonen.

Procedure

1. Selecteer een contactpersoon in het tabblad Contactpersonen.
2. Selecteer in het snelmenu **Groepchat starten**.
3. Voeg extra deelnemers toe in het veld Personen.
4. Voer het onderwerp voor de groepchat in.
5. Selecteer **Uitnodigen**.

Externe contactpersonen toevoegen

Wanneer u chat met een contactpersoon, kunt u knoppen gebruiken om die contactpersoon toe te voegen aan uw contactpersonenlijst.

Procedure

1. Selecteer **Contactpersonen** en vervolgens **Nieuwe contactpersoon**.
2. Voeg een IM-adres toe voor de contactpersoon.
3. Voeg een weergavenaam toe die wordt weergegeven in de contactpersonenlijst.
4. Selecteer een groep om uw contactpersoon aan toe te voegen.
5. Selecteer **Toevoegen**.

Een telefoonlijstgroep toevoegen

Voeg groepen uit de telefoonlijst van uw organisatie toe aan uw contactpersonen.

Procedure

1. Selecteer **Contactpersonen** en vervolgens **Nieuwe telefoonlijstgroep**.
2. Voer een telefoonlijstgroep in.
3. Selecteer **Toevoegen**.