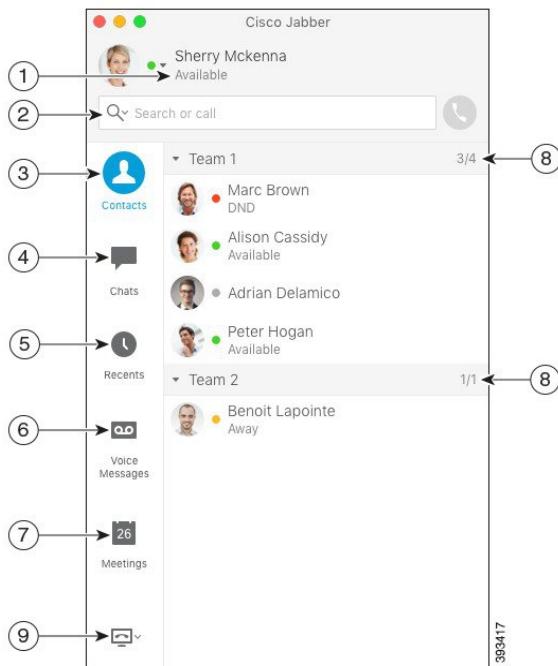


Ventana Concentrador

Nota: Este documento puede incluir funciones o controles que no estén disponibles en la distribución de Cisco Jabber para Mac que utiliza.



1. Mensaje de estado	6. Mensajes de voz
2. Barra de búsqueda o llamada	7. Reuniones
3. Contactos	8. Grupos personalizados
4. Chats	9. Controles del teléfono
5. Recientes	

Cisco y el logotipo de Cisco son marcas registradas o marcas comerciales registradas de Cisco y/o sus afiliadas en Estados Unidos y otros países. Si desea ver una lista completa con marcas comerciales de Cisco, diríjase a la siguiente dirección URL: www.cisco.com/go/trademarks. Todas las marcas registradas de terceros mencionadas en este documento pertenecen a sus respectivos propietarios. El uso de la palabra socio no implica una relación de sociedad entre Cisco y otra empresa. (1110R)

Usar Mi equipo para llamadas

Puede indicar que Cisco Jabber para Mac le envíe las llamadas a su ordenador o al teléfono.

Procedimiento

1. En la ventana Concentrador, abra el menú desplegable Controles del teléfono.
2. Seleccione sus preferencias.

Configurar los accesorios de mi teléfono

Si hay al menos un accesorio de teléfono para el control de llamadas, podrá cambiar el micrófono y los altavoces que usará el cliente.

Procedimiento

1. En la ventana Concentrador, abra el menú desplegable Controles del teléfono.
2. Seleccione **Usar mi ordenador para llamadas**. Puede ver los accesorios actuales de su teléfono.
3. Para cambiar los accesorios de su teléfono, seleccione **Preferencias de audio/vídeo...** También puede probar el sonido en sus dispositivos.

Personalizar mi cliente

Puede acceder a sus opciones y preferencias de Cisco Jabber para personalizar el comportamiento del cliente.

Procedimiento

1. Seleccione **Jabber > Preferencias**.
2. Elija sus opciones.

Desviar llamadas

Para evitar que se pierdan llamadas cuando no está en su escritorio, puede desviar llamadas a otro número de teléfono.

Procedimiento

1. En la ventana Concentrador, abra el menú desplegable Controles del teléfono.
2. Seleccione **Desviar todas las llamadas al** y seleccione sus preferencias en la lista disponible.

Revisión de los mensajes de voz

Puede escuchar los mensajes de voz y eliminarlos.

Procedimiento

1. En la ventana del concentrador, seleccione la pestaña Mensajes de voz.
2. Seleccione el icono de reproducción para escuchar el mensaje de voz.
3. Para eliminar el mensaje de voz, haga clic con el botón derecho en el mensaje de voz y seleccione **Eliminar**.

Desvío de mensajes de voz

Puede reenviar mensajes y grabar su propio mensaje para enviarlo con el mensaje reenviado.

Procedimiento

1. En la ventana del concentrador, seleccione la pestaña **Mensajes de voz**.
2. Haga clic con el botón derecho en el mensaje de voz y elija **Reenviar mensaje de voz**.
3. Seleccione **Grabar** para grabar su propio mensaje y adjuntarlo al mensaje de voz.
4. Añada contactos y seleccione **Enviar**.

Iniciar una llamada de conferencia

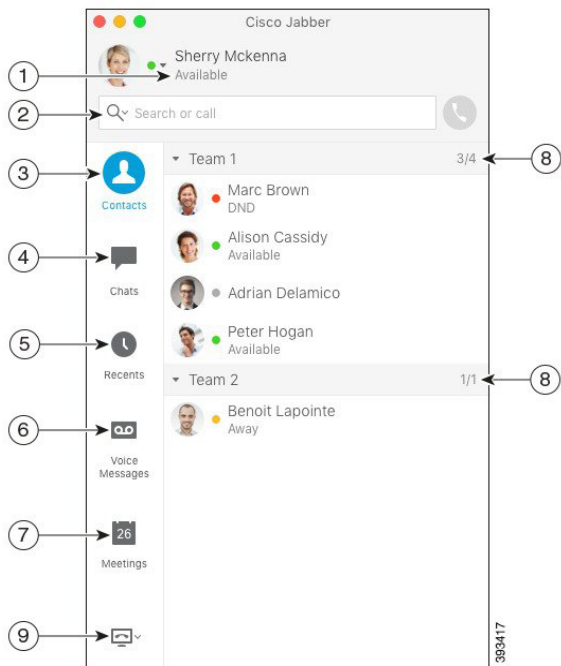
Puede iniciar fácilmente una llamada de conferencia con sus contactos.

Procedimiento

1. Seleccione dos o varios contactos o el encabezado de su grupo de contactos en la pestaña **Contactos**.
2. Elija el icono de llamada.
3. Agregue participantes adicionales.
4. Actualice el tema del chat de grupo.
5. Seleccione **Invitar**.

Ventana Concentrador

Nota: Este documento puede incluir funciones o controles que no estén disponibles en la distribución de Cisco Jabber para Mac que utiliza.



1. Mensaje de estado	6. Mensajes de voz
2. Barra de búsqueda o llamada	7. Reuniones
3. Contactos	8. Grupos personalizados
4. Chats	9. Controles del teléfono
5. Recientes	

Cisco y el logotipo de Cisco son marcas registradas o marcas comerciales registradas de Cisco y/o sus afiliadas en Estados Unidos y otros países. Si desea ver una lista completa con marcas comerciales de Cisco, diríjase a la siguiente dirección URL: www.cisco.com/go/trademarks. Todas las marcas registradas de terceros mencionadas en este documento pertenecen a sus respectivos propietarios. El uso de la palabra socio no implica una relación de sociedad entre Cisco y otra empresa. (1110R)

Colaborar con mis contactos



Cuando chatee con un contacto, puede usar los controles para:

- Compartir la pantalla
- Iniciar una reunión en su sala de reunión de colaboración
- Mostrar u ocultar la lista de participantes
- Iniciar una llamada telefónica

Iniciar una reunión de WebEx

Puede iniciar una reunión de WebEx directamente desde una ventana de chat con otro usuario sin tener que programar primero una reunión en sus calendarios.

Procedimiento

1. En la ventana de chat, seleccione el icono **Más**.
2. Seleccione **Reunirse ahora**.

Opciones de chat



En un chat puede hacer lo siguiente:

- Enviar una captura de pantalla
- Enviar un archivo
- Insertar un icono gestual
- Editar la fuente
- Editar color de fuente
- Agregar participantes para crear un chat de grupo

Inicio de un chat de grupo

Inicie fácilmente un chat de grupo con sus contactos.

Procedimiento

1. Seleccione un contacto en la pestaña Contactos.
2. En el menú que aparece al hacer clic con el botón secundario del ratón, seleccione **Iniciar chat de grupo**.
3. Agregue participantes adicionales en el campo Gente.
4. Introduzca el asunto del chat de grupo.
5. Seleccione **Invitar**.

Adición de contactos externos

Cuando chatee con un contacto, puede usar los controles para agregar ese contacto a su lista de contactos.

Procedimiento

1. Seleccione **Contactos** y, a continuación, **Nuevo contacto**.
2. Agregue una dirección IM para el contacto.
3. Agregue un nombre de visualización, que se mostrará en la lista de contactos.
4. Seleccione un grupo al que agregar su contacto.
5. Seleccione **Agregar**.

Adición de un grupo de directorio

Agregue grupos del directorio de su organización a sus contactos.

Procedimiento

1. Seleccione **Contactos** y, a continuación, **Nuevo grupo de directorio**.
2. Introduzca un grupo de directorio.
3. Seleccione **Agregar**.